

Economie-Droit

- J'apprends l'Economie et le Droit
1^{ère} Bac pro tertiaire
Bertrand- Lacoste 2016
Auteurs : Arouh, Haïm...
ISBN : 978-2735224531

Gestion administrative

- Activités de gestion administrative Pôles 1, 2, 3 et 4
1^{ère} Bac pro Gestion Administration – 2^{ème} édition
Collection : Parcours interactifs
Foucher 2016
Auteurs : Ghislaine Besson-Chol, Sylvie Milius, Véronique Saunier...
ISBN : 978-2-216-13451-9

Gestion Clients Fournisseurs

- Activités de gestion Clients Fournisseurs et autres partenaires Pôle 1
1^{ère} Bac pro Gestion Administration
Collection : Parcours interactifs
Foucher 2013
Auteurs : Luc Fages, Christian Habouzit ...
ISBN : 978-2-216-11967-7

Maths

- 1 calculatrice graphique TI 82 Stats (déjà utilisée en seconde)
- 1 cahier 24x32 200 pages à petits carreaux

Histoire Géographie

- Histoire Géographie Éducation civique 1^{ère} Term Bac Pro
Collection : Le Monde en marche
Auteurs : Brélivet, Fugler ...
Nathan 2014
ISBN : 978-2-09-163147-9

Anglais

- 1 grand classeur ou 1 porte-vues

Arts appliqués

- Pochette de feutres ou crayons de couleur
- 1 porte-vues + feuilles de dessin A4 (224g)

PSE

- Prévention Santé Environnement 1^{ère}/Term. Bac Pro
Auteur : Savignac, Blandine
Nathan Technique 2016
ISBN : 978-2-09-164702-9

Fournitures demandées en Administration

1 dossier à sangles, 10 chemises cartonnées simples (sans élastique), 1 chemise à élastique format A4, 1 clé USB, 1 calculatrice, petit matériel (surligneurs de couleur différente, colle, agrafeuse, agrafes, stylos, crayon de papier, règle plate...).

Fournitures demandées en Gestion

1 classeur à anneaux, 100 transparents, 3 intercalaires, copies simples (grands carreaux), copies doubles (grands carreaux), règle de 30 cm, crayon de papier, gomme, surligneurs, calculatrice.