

Economie-Droit

- J'apprends l'Economie et le Droit
1^{ère} Bac pro tertiaire
Bertrand- Lacoste 2016
Auteurs : Arouh, Haïm...
ISBN : 978-2735224531

Gestion

- Activités de gestion clients fournisseurs
1^{ère} Bac pro Gestion Administration – 2^{ème} édition
Collection : Parcours interactifs
Foucher 2016
Auteurs : Véronique Saunier ...
ISBN : 978-2-216134533

Maths

- 1 calculatrice graphique TI 82 Stats (déjà utilisée en seconde)
- 1 cahier 24x32 200 pages à petits carreaux
- 1 équerre, 1 rapporteur, 1 règle, 1 compas, colle, ciseaux.

Anglais

- 1 grand classeur ou 1 porte-vues

Arts appliqués

- Pochette de feutres ou crayons de couleur
- 1 porte-vues + feuilles de dessin A4 (224g)

PSE

- Prévention Santé Environnement 1^{ère}/Term. Bac Pro
Auteur : Savignac, Blandine
Nathan Technique 2016
ISBN : 978-2-09-164702-9

Fournitures demandées en Gestion Administration

1 dossier à sangle, 12 chemises cartonnées simples (sans élastique), 2 chemises à élastique format A4, 1 clé USB, 1 calculatrice, petit matériel (surligneurs de couleur différente, colle, agrafeuse, agrafes, stylos, crayon de papier, règle plate...).

Tenue professionnelle (1 journée par semaine)

Filles : Pantalon foncé ou jean ou jupe pas trop courte, chemisier, veste ou gilet
Garçons : Pantalon foncé ou jean